



Commande de transport USEP sur le Temps Scolaire

Obligatoire pour les rencontres de secteur sur le **temps scolaire** à adresser directement au transporteur

Commande passée le ___/___/___

Par

par courrier

par mail

Activité pratiquée :

Entreprise de Transport contactée :

Dénomination Sociale :

Adresse :

Téléphone : .../.../.../.../...

Mail :

Caractéristiques du transport :

Date :

Effectif (Enfants + adultes) :

Ecole(s) et classe(s) concernée(s) :

Lieu de rencontre U.S.E.P. :

Horaire de départ de l'école :

Horaire de retour à l'école :

Signature :

Cachet :

Réponse du transporteur (à adresser directement au service USEP par courrier : 121, rue Victor Hugo-46000 CAHORS ou par mail : usep46@fol46.org)

L'entreprise contactée :

Sera

En mesure de fournir la prestation demandée

Ne sera pas

Le coût du transport sera de € TTC
Prise en charge par l'USEP 70% € TTC
Prise en charge par l'école 30% € TTC

Date : ___/___/___

Signature :

Cachet :

Accord du Comité Départemental U.S.E.P. pour l'exécution de la prestation demandée :

Date : ___/___/___

Signature :

Cachet :

